

### Apreciado(a) Graduando(a):

Reciba un cordial saludo y los mejores deseos para usted y su familia.

A continuación, encontrará la información y el proceso que debe seguir para lograr un exitoso proceso de graduación:

#### Trámites de grado:

Los graduandos de **Maestrías y Doctorado** deben revisar el Reglamento Académico de Posgrado, capítulo XV “De los trámites de grado”. El reglamento lo podrá encontrar en el siguiente enlace [REGLAMENTO ACADÉMICO DE POSGRADO](#).

#### Paz y salvo:

Estar a Paz y Salvo con las dependencias académicas, administrativas y financieras.

#### Correo Institucional:

Verificar que su correo institucional se encuentre activo, en caso de presentar dificultades con ello, escribir al correo [leidy.sarmiento@konradlorenz.edu.co](mailto:leidy.sarmiento@konradlorenz.edu.co)

#### Postulación como candidato a grado:

Para hacer parte del proceso de grados, usted debe postularse como candidato de grado **obligatoriamente**, diligenciado el siguiente formulario:

- Postulación para grados- Posgrados de la promoción 2022-2:  
Hacer clic [Aquí](#).

En dicho formulario, el cual estará habilitado del **22 de marzo al 09 de abril del 2023**, se hará la recopilación de sus datos y documentos requeridos para completar el proceso de revisión de documentación y cumplimiento de requisitos de grado. En caso de presentar inconvenientes con este formulario, por favor escribir al correo de Registro Académico [registro.academico@konradlorenz.edu.co](mailto:registro.academico@konradlorenz.edu.co)

### Pago derechos de grado:

Referente al pago de los derechos de grado tenga en cuenta los siguiente:

- Realizar el pago de los derechos de grado entre el **18 al 25 de abril de 2023**.
- La orden de pago de derechos de grado la podrá descargar a partir del **18 de abril de 2023** en el siguiente enlace [ORDEN DE PAGO](#).
- Los costos de los derechos de grado, para el periodo 2023-1 **\$615.100** valores de los derechos de grado, ingrese [AQUÍ](#).
- Si su recibo de pago no aparece en la plataforma a partir del **18 de abril de 2023**, comuníquese con Registro Académico al correo [registro.academico@konradlorenz.edu.co](mailto:registro.academico@konradlorenz.edu.co).

Es importante aclarar que no habrá prórroga o excepciones de pagos en fechas diferentes a las estipuladas. Lo anterior debido a que, el proceso de elaboración y registro de diplomas y actas no permite modificación alguna de la lista definitiva de grados después de la fecha de cierre de pagos.

En caso de presentar alguna duda, por favor escribir a [registro.academico@konradlorenz.edu.co](mailto:registro.academico@konradlorenz.edu.co) quienes atenderán su solicitud.

### Encuestas de graduados:

Diligenciar de manera **obligatoria** la encuesta Institucional de graduados la cual estará habilitada desde el **18 al 30 de abril de 2023** en el siguiente enlace:

### Encuesta posgrados:

- o [Encuesta Institucional de candidatos a grado](#)

Al ingresar el número de cédula en las encuestas, no coloque ni puntos ni comas. Una vez las finalice se enviará un comprobante del diligenciamiento a su correo electrónico. En caso de tener dudas o dificultades con alguna de las encuestas, comuníquese con Servicio a Graduados al correo [serviciosgraduados@konradlorenz.edu.co](mailto:serviciosgraduados@konradlorenz.edu.co)

### Diplomas y actas digitales- plataforma eTítulo:

La Institución cuenta con un nuevo servicio adicional y sin recargo, que consiste en disponer de diplomas y actas de grado digitales con todos los mecanismos de protección. Estos títulos son legales y oficiales y

pueden ser utilizados desde el momento en que se descarguen, además, están configurados bajo la tecnología Blockchain, que garantiza la seguridad y confiabilidad mediante técnicas criptográficas. De igual manera, la Institución también adquirió el servicio de la plataforma eTítulo que permite a los graduados organizar la hoja de vida adicionando un código QR que se deriva al diploma o acta de grado para compartirlo con empresas, redes sociales, instituciones, etc.

Teniendo en cuenta lo anterior y con el objetivo de que ustedes puedan agilizar cualquier proceso profesional que requiera dicha documentación, se proyecta que el **15 de mayo de 2023** la oficina de Registro Académico enviará a su correo personal el acceso a la plataforma eTítulo, lo que le permitirá descargar su diploma y acta de grado digital.

### Ceremonias de graduación

Las ceremonias de grado de Maestrías y Doctorado se proyectan para el **24 y 25 de mayo de 2023**, la hora exacta de cada ceremonia se estarán informando el **3 de mayo de 2023**, en estas, el estudiante asistirá a un espacio establecido por la Institución para llevar a cabo la ceremonia. El ensayo se realizará el mismo día de la ceremonia y serán citados con una hora y media de anticipación. Es fundamental asistir en forma puntual al ensayo para que pueda ser llamado a la ceremonia. Los primeros 40 minutos serán para la asignación del traje de grado acorde con su nivel de formación, los siguientes 40 minutos para realizar el simulacro de la ceremonia y de la fotografía grupal. Los últimos 10 minutos, serán para la preparación del inicio de la ceremonia. Por lo anterior, es obligatorio que los graduandos lleguen una hora y media antes del inicio de su ceremonia, y se debe tener en cuenta que no se permitirá el ingreso a personas que lleguen a la hora justa de la ceremonia.

Tenga en cuenta que, en la ceremonia de grado solo será llamado si se encuentra presencialmente el graduando, es decir, si por una situación de fuerza mayor no pudo asistir, la persona no será nombrada en la ceremonia de grado, ni tampoco a un familiar o invitado. Los documentos de grado serán entregados al departamento de Registro Académico, en donde podrá reclamarlos a partir del **29 de mayo de 2023**.

En cuanto al máximo de invitados que pueden acompañar al graduando en la ceremonia de grados presencial, es de cuatro personas (no es posible inscribir más invitados), y deben ser registradas en el formulario de [Inscripción de 4 Invitados de grado ceremonia presencial promoción 2023-1](#). De igual manera, en las ceremonias de grado no se permite el ingreso a niños menores de 7 años. Este formulario estará habilitado hasta el **18 de mayo de 2023**.

Como parte del protocolo del desarrollo de la ceremonia de graduación existe la “Entrega de diploma por parte de familiar o funcionario Konradista”, dicha persona debe cumplir con los siguientes parámetros:

- Ser graduado de algún programa académico o funcionario de la institución.

- Los grados de consanguinidad establecidos por la institución para participar en la ceremonia son los siguientes: Abuelos, padres, hijos, hermanos, Tíos, nietos o acudiente familiar.

Si su familiar cumple con las premisas anteriores, indique al correo [ceremonias.grados@konradlorenz.edu.co](mailto:ceremonias.grados@konradlorenz.edu.co) los siguientes datos del familiar:

- Nombre completo del familiar graduado o funcionario.
- Programa académico de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz del cual es graduado su familiar o área en la que labora.
- Parentesco.

Por otra parte, si usted decide no participar en la ceremonia presencial, los documentos de grado serán enviados a partir del **12 de mayo de 2023** al domicilio indicado por el graduado en el formulario que se relaciona más adelante.

Teniendo en cuenta la anterior información, en el siguiente formulario podrá elegir si participa o no de la ceremonia de grado: [Elección ceremonia de grados Maestrías y Doctorado 2023-1](#) dicho documento estará habilitado del **18 al 25 de abril de 2023**. En Caso de no diligenciarlo será asignado la opción de “No participo en ninguna ceremonia”.

*NOTA: Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario, tenga en cuenta que debe ingresar a su correo electrónico institucional, y a este formulario desde el mismo navegador o explorador (Chrome, Safari, etc.), de lo contrario no le será posible diligenciarlo, ya que, éste verifica su identidad como Konradista por medio del correo institucional.*

### Medidas de bioseguridad antes de la ceremonia presencial.

Las medidas descritas a continuación aplican para todas las personas que ingresarán al lugar del evento sin excepción:

- Si usted presenta en los días anteriores a la ceremonia de grado síntomas como: malestar general, fiebre, dificultad para respirar, congestión nasal, flujo nasal, dolor de garganta, alteración en la percepción de olores y sabores, vómito o diarrea o ha tenido contacto con un caso probable o confirmado de COVID-19, recomendamos no asistir a la ceremonia de grado presencial.
- Realice higienización de manos (lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos o higienización con alcohol glicerinado) en los puntos dispuestos por la Institución.
- El uso del tapabocas es opcional, sin embargo, recomendamos su uso en las siguientes situaciones específicas:
- Si sufre de alguna enfermedad que lo pone en riesgo de complicaciones en caso de contraer COVID-19.

- Si no está vacunado contra el COVID-19 o tiene su esquema incompleto.
- Si presenta síntomas respiratorios.
- La entrega de la toga y el birrete se realizará el mismo día de la ceremonia. No se permitirá el intercambio o prueba de varias de estas por cuanto podría convertirse en un foco de contagio del SARS-CoV-2.

### Medidas de bioseguridad durante la ceremonia

- No salude de mano, ni dé besos ni abrazos al recibir el diploma o al compartir con otros graduandos. Si saluda, no establezca ningún contacto físico.
- No intercambie o comparta celulares ni otros objetos. No se entregará el diploma de mano de las autoridades.
- **Medidas de bioseguridad después de la ceremonia**
  - La salida del auditorio se realizará de manera ordenada.
  - Una vez finalizada la ceremonia, la toga y el birrete deben ser dispuestos de manera inmediata al personal logístico, no debe ser sacudida para evitar la liberación de microorganismos y la contaminación del aire.
  - Inmediatamente después del retiro de la toga y el birrete, el graduado deberá retirarse del lugar donde se lleve a cabo las ceremonias de graduación.
  - No se permitirá que las personas al salir se reúnan o se aglomeren en los diferentes espacios donde se realice la ceremonia de graduación.

### Carnetización

El carné para los graduados no tiene ningún costo. Para actualizar la fotografía tenga en cuenta la siguiente información:

- Enviar la foto digitalizada al correo [carnetizacion@konradlorenz.edu.co](mailto:carnetizacion@konradlorenz.edu.co) ("carnetización" sin tilde).
- La fotografía debe estar de frente, donde se vea claramente su rostro y debe estar en el centro de la foto, con espacios homogéneos a los lados y arriba, con fondo blanco, sin sombras (se sugiere utilizar buena iluminación), preferiblemente con ropa formal o semiformal y el tamaño de la imagen mediano en alta resolución.
- En el correo debe tener por asunto: Fotografía carné graduado
- **En el cuerpo del correo debe tener la siguiente información:**
  - Código estudiantil.
  - Número de documento de identidad.
  - Nombres y apellidos completos con tildes.
  - Programa académico.

- Correo alternativo de contacto
- Las fotos se recibirán hasta el **25 de abril de 2023**. En caso de no enviarla, el carné será generado con la misma fotografía de estudiante. El carné será enviado en formato digital a su correo electrónico institucional y correo alternativo de contacto.

Cualquier inquietud será atendida a través del correo: [ceremonias.grados@konradlorenz.edu.co](mailto:ceremonias.grados@konradlorenz.edu.co)